



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
УПРАВЛЕНИЕ „ЕЛИАС КАНЕТИ” – РУСЕ

З А П О В Е Д

№ 1510/05.06.2023 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.14, ал.2 и чл.16 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и организация на работата в ПГИУ „Елиас Канети“ - Русе в областта на защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения,

НАРЕЖДАМ:

1. Стела Митева Коева – училищен психолог, за длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) в ПГИУ „Елиас Канети“ -гр. Русе.
2. Определям задачи за изпълнение на Стела Коева – психолог, като длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), както следва:
 - 2.1. Да се запознае подробно със съдържанието и да следи за изменения и допълнения на:
 1. Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
 2. Указания и актове на Комисията за защита на личните данни, свързани с изпълнението на ЗЗЛПСПОИН.

2.2. Да изпълнява и отговаря за:

- получаването на сигналите и потвърждаването на получаването им в срок от 7 дни след получаването на сигнала;
- гарантирането, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и за предприемането на нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
- поддържането на връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
- предоставянето на обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
- предоставянето на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган – Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
- документирането на устни сигнали, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН;
- поддържането, воденето и съхраняването на регистъра на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН в ПГИУ „Елиас Канети“- Русе
- изслушването на лицето, срещу което е подаден сигналът, или за приемането на писмените му обяснения и за събирането и оценяването на посочените от него доказателства;
- предоставянето на засегнатото лице на всички събрани доказателства и за предоставянето му на възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
- предоставянето на възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

3. В случай, че изнесените в сигнали по ЗЗЛПСПОИН факти бъдат потвърдени, длъжностното лице (служителят), отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН:

3.1. организира предприемането на последващи действия във връзка с получени сигнали, като за целта може да се изиска съдействието на други лица в ПГИУ „Елиас Канети“- Русе;

3.2. предлага на директора на ПГИУ „Елиас Канети“- Русе предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3.3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

3.4. препраща сигнала към органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

3.5. в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

4. Длъжностното лице (служителят), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай, което той удостоверява с декларация.

5. Длъжностното лице (служителят), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, е длъжно да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни, по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

6. Манук Норайр Ашджиян – администратор база данни да публикува в сайта на ПГИУ „Елиас Канети“- Русе данни за контакт: телефон, пощенски и електронен адрес и работно време на длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в ПГИУ „Елиас Канети“- Русе

7. ПГИУ „Елиас Канети“- Русе осигурява ресурсите, необходими за изпълнението на задачите по т. 2 от настоящата заповед.

8. ПГИУ „Елиас Канети“- Русе осигурява средства за включване на длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в обучения, семинари и други мероприятия за изграждане и поддържане на експертните му знания в областта на защитата на лицата, подали сигнали или публично оповестили информация за нарушения.

Настоящата заповед да се сведе до знание на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Кристиян Пламенов Вълчев – заместник-директор административно-стопанска дейност.

МАРИАНА ПЕТКОВА
Директор на ПГИУ „Елиас Канети“ Русе



Запознат със Заповед № 1510/05.06.2023 г. на директора на ПГИУ „Елиас Канети“ – Русе

1. Кристиян Вълчев, подпис
2. Стела Коева, подпис
3. Манук Ашджиян, подпис